

ZARZĄDZENIE Nr 3/2020
Dyrektora Zespołu Szkół w Pustkowie
z dnia 7 stycznia 2020

w sprawie ustalenia regulaminu wynajmu pomieszczeń w Zespole Szkół w Pustkowie oraz zasad i wysokości opłat wynajmu pomieszczeń w Zespole Szkół w Pustkowie na podstawie § 23 ust.7 pkt.11 i 31 Statutu Zespołu Szkół w Pustkowie **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Ustala się minimalne stawki czynszu wynajmu nieruchomości pozostających w trwałym zarządzie Zespołu Szkół w Pustkowie które stanowią *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.
2. Stawki czynszu określone w niniejszym zarządzeniu nie obejmują podatku VAT.
3. Na wniosek najemcy lub dzierżawcy, którym jest podmiot będący:
 - a) jednostką administracji państwowej lub samorządowej,
 - b) państwową lub samorządową jednostką organizacyjną,
 - c) organizacją pożytku publicznego,
 - d) fundacją, stowarzyszeniem lub innym podmiotem realizującym zadania na rzecz jednostki organizacyjnej,
 - e) podmiotem wykonującym działalność usługową na rzecz jednostki organizacyjnej,

za Zgodą Zarządu Gminy Dębica Dyrektor Zespołu Szkół w Pustkowie może obniżyć wysokość stawki czynszowej lub odstąpić od naliczania czynszu.

Obniżenie lub odstąpienie udziela się na okres nie dłuższy niż 5 miesięcy. Możliwe jest ponowne obniżenie lub odstąpienie od naliczania stawki czynszu.

§ 2

1. Wynajem nieruchomości Zespołu Szkół w Pustkowie następuje zgodnie z regulaminem wynajmu, który stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia oraz w drodze zawarcia umowy, której wzór stanowi *załącznik nr 2* do zarządzenia.
2. Przez wynajem cykliczny rozumie się umowy zawierane na okres co najmniej 3 miesięcy.
3. Wszyscy najemcy są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem oraz jego bezwzględnego przestrzegania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Wiesława Pyrsak.....

podpis dyrektora

MINIMALNE STAWKI CZYN SZU WYNAJMU NIERUCHOMOŚCI POZOSTAJĄCYCH
W TRWAŁYM ZARZĄDZIE ZESPOŁU SZKÓŁ W PUSTKOWIE

1. Pomieszczenia szkolne – sale lekcyjne:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Czynsz jednorazowego wynajmu
1.	Sale lekcyjne	25 zł/godz.
2.	Pracownia specjalistyczna, w tym komputerowa z użytkowaniem komputera i tablicy interaktywnej lub projektora	30 zł/godz.

2. Pomieszczenia szkolne – sala gimnastyczna:

Lp.	Użytkownicy	Czynsz jednorazowego wynajmu
1.	Kluby sportowe, organizacje pozarządowe działające na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Dębica	40 zł/godz.
2.	Zorganizowane grupy dorosłych itp.	30 zł/godz.
3.	Kluby sportowe i stowarzyszenia sportowe.	50 zł/godz.
4.	Podmioty gospodarcze	50 zł/godz.

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Wiesław Pirsak

Regulamin wynajmu pomieszczeń w Zespole Szkół w Pustkowie

1. Z pomieszczeń mogą korzystać tylko te grupy, które posiadają podpisaną umowę na wynajem.
2. Umowę na wynajem pomieszczeń podpisuje Dyrektor Zespołu Szkół w Pustkowie, który jest zarządzającym obiektem.
3. Pomieszczenia wynajmowane są wyłącznie na działalność sportową, kulturalną i oświatową.
4. Pomieszczenia w pierwszej kolejności przeznaczone są do korzystania dla uczniów Zespołu Szkół w Pustkowie oraz młodzieży mieszkającej na terenie wsi Pustków, w dalszej są wynajmowane w miarę wolnych terminów innym podmiotom.
5. Pomieszczenia mogą zostać wynajęte osobom spoza obwodu nieodpłatnie w celu zorganizowania: biwaków, noclegów, zajęć dodatkowych, rozgrywek sportowych na zasadzie wymiany i po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem.
6. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń zwracają się do dyrektora szkoły na piśmie podając proponowany termin wynajmu. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy, który reprezentuje grupę przed dyrektorem szkoły, ustala sprawy organizacyjne i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z regulaminem. Opiekunem może być tylko osoba dorosła.
7. Osoby wynajmujące (przedstawiciele) podpisują z dyrektorem szkoły umowę, określając terminy zajęć, oraz inne zasady korzystania z pomieszczeń.
8. Wynajmujący zobowiązani są do przestrzegania ustaleń zawartych w umowie.
9. Wynajmującym nie wywiązującym się z zawartych ustaleń pomieszczenia nie będą wynajmowane.
10. Sprzęt sportowy, komputerowy, laboratoryjny, audiowizualny itp. wynajmowany jest tylko wtedy, gdy zostało to zawarte w umowie.
11. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń sportowych mają obowiązek posiadać obuwie sportowe (obuwie halowe).
12. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone pracownikom szkoły. Szkoła nie odpowiada za urazy fizyczne uczestników wynikłe podczas zajęć.

13. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada i koszty napraw ponosi osoba odpowiedzialna (kierownik grupy), z którą podpisano umowę na wynajem pomieszczeń. Osoba ta przebywa cały czas z uczestnikami zajęć prowadząc je zgodnie z umową.
14. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawianych rzeczy osobistych. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.
15. Wynajmujący udostępnia korzystającym szatnię oraz toalety.
16. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń nie wymienionych w umowie.
17. Korzystający z pomieszczeń zobowiązani są każdorazowo po zakończeniu zajęć do przekazania pomieszczeń pracownikowi dyżurującemu pracownikowi szkoły.
18. Zarządzający zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć po uprzednim zawiadomieniu.
19. Osoby wynajmujące zobowiązane są do telefonicznego poinformowania o odwołaniu zajęć minimum jeden dzień przed terminem.
20. W zakresie spraw nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół w Pustkowie.

DYREKTOR ZESPOŁU

mer Wiesław Pyrsak

.....
podpis dyrektora szkoły