

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W
PUSTKOWIE, Pustków 94, 39-205 Pustków**

Adres strony internetowej – Zamawiającemu udostępniono stronę internetową Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Pustkowie – www.zs_pustkow.biposwiata.pl

Adres do korespondencji:

**Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PUSTKOWIE, Pustków 94, 39-205 Pustków**

Telefon: 14/ 6 821 060 , FAX: 14/ 6 821 060 , e-mail: zs_pustkow@op.pl

NIP : 872-21-76 - 014

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:
http://www.zs_pustkow.biposwiata.pl

Godziny pracy: poniedziałek - piątek w godz. 8.00 – 15.00,

Działając na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) , zwanej dalej także „ustawą” PzP oraz przepisami wykonawczymi do niej - **zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

USŁUGA CATERINGOWA – ZBIOROWE ŻYWIENIE DZIECI I MŁODZIEŻY do Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Pustkowie

- przetarg nieograniczony nr ZS-271/08/2013 ogłaszany w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 02.12.2013 r. pod numerem 258475 - 2013, na w/w stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół w Pustkowie.

Pustków, dnia 02.12.2013 r.

Zatwierdzam :

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest USŁUGA :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu – na potrzeby:

- stołówki szkolnej – gorącego posiłku: obiad jednodaniowy
- stołówki przedszkolnej – śniadanie, obiad dwudaniowy z kompotem, podwieczorek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
- 55.52.40.00-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół
- 55.32.10.00-6 Usługi przygotowania posiłków
- 55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 02 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

- 1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje warunku szczegółowego w tym zakresie.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu gorących obiadów (zupa, drugie danie) przez okres, co najmniej 3 miesięcy, dla co najmniej 70 osób.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

- 3) **dysponowania potencjałem technicznym** - Zamawiający nie precyzuje warunku szczegółowego w tym zakresie.
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje warunku szczegółowego w tym zakresie.
- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje warunku szczegółowego w tym zakresie.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 **Oświadczenie**, że wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 5a do SIWZ) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

5.2 **Wykaz wykonanych usług** Wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie (wzór – zał. nr 6 do SIWZ);

5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

5.4

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (wzór – zał. nr 5b do SIWZ);
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2** ustawy Pzp (wzór – zał. nr 5c do SIWZ);

5.5 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

5.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3.2 składa dokument

wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (z zachowaniem terminu wystawienia j. w.).

5.8 W przypadku nieczytelnej kopii dokumentu lub wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5.9 Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWIERAĆ UMOWY RAMOWEJ.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

7.1 Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający i Wykonawca** przekazuje: pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2 Jeżeli oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji.

7.4 Każdy **Wykonawca** ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Zespół Szkół w Pustkowie, Pustków 94, 39-205 Pustków,** faxem: **(14) 6821060** lub na adres e-mail: **zs_pustkow@op.pl**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej **www.zs_pustkow.biposwiata.pl** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim (w przypadku składania jakichkolwiek dokumentów w języku innym niż język polski, należy przedłożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę), w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Zaleca się wykorzystanie załączonych formularzy („FORMULARZ OFERTOWY” – stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ). Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
7. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
9. Oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane
10. Oferta powinna być umieszczona w kopercie z oznaczeniem: **„Usługa cateringowa – zbiorowe żywienie dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Pustkowie”** wraz z podaniem nazwy, adresu, telefonu i faxu wykonawcy, z adnotacją **„NIE OTWIERAĆ przed godz. 9.15 dnia 10 grudnia 2013 r.”**
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. Oferta winna zawierać „formularz ofertowy”, dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w punkcie 5 oraz kosztorys ofertowy.
13. Oferta wspólna:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika („lidera”) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do wszelkich kontaktów, korespondencji, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia). Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zespołu Szkół w Pustkowie**, 39-205 Pustków, Pustków 94, **do godziny 9.00 dnia 10 grudnia 2013 r.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 ustawy).
3. Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. **dnia 10 grudnia 2013 r. o godzinie 9.15 w Zespole Szkół w Pustkowie, Pustków 94, kancelaria Zespołu Szkół.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie w „Formularzu ofertowym” z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (zał. nr 2 do SIWZ).
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (dostarczenia, mycia termosów, podatku).

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Przedmiot wykonywanej dostawy musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ ust. 1 oraz w FORMULARZU ASORTYMENTOWO- CENOWYM – załączniki nr 3 do SIWZ.

14.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** stosować będzie kryterium „**cena oferty brutto**” o wadze **100%**.

14.3 W kryterium „**cena oferty brutto**” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

14.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

14.5 Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

14.7 Termin płatności wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego

14.8 **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wyżej podanych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a. została złożona tylko jedna oferta;
- b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony wzór umowy, stanowiący jej integralną część.

W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać zmniejszenia ilości przedmiotu umowy.

W przypadku zmian przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT, stawka ta ulega zmianie po upływie 7 dni od dnia wpływu pisma (wraz z uzasadnieniem) Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

W przypadku zmiany cen na niższe (promocje, kampanie reklamowe, obniżki cen, wyprzedaże, itp.) niż wynikające z niniejszej Umowy - ceny ulegają obniżeniu z dniem pisemnego powiadomienia Zamawiającego (data wpływu pisma do siedziby Zamawiającego).

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

19. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik Nr 3
4. Wzór umowy – załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 5a
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 5b i 5c.
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik Nr 6.